

# Vybrané kapitoly ze školního řádu ZŠ Kraslice , Dukelská 1122

Školní řád je pro všechny žáky i zaměstnance školy závazný.

Každý žák i pracovník je povinen se jím řídit, ale také shromažďovat zkušenosti pro případné zpřesnění a úpravu jednotlivých článků školního řádu.

## 1

### 1. Úvodní kapitola

#### Práva a povinnosti žáků

##### **Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají se vzdělávání.

##### **Žáci mají povinnost:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

#### Zákonní zástupci mají právo

##### **Zákonní zástupci mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají se podstatných záležitostí vzdělávání,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

##### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
3. na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

5. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích podle § 28, odst. 2, 3 zákona č. 561/2004.

## 2. Všeobecná pravidla

1. Vyučování probíhá na škole podle rozvrhu hodin, který schvaluje ředitel školy.
2. Vyučování začíná po celý školní rok v 8,00 hodin. Odpolední vyučování začíná ve 13,45 h.

### Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

Dopoledne:	8,00 – 8,45	Odpoledne:	13,45 – 14,30
	8,55 – 9,40		14,40 – 15,25
	velká přestávka		15,35 – 16,20
	10,00 – 10,45		
	10,55 – 11,40		
	11,50 – 12,35		
	12,45 – 13,30		

Pokud je zcela výjimečně povolena tzv. nultá hodina, trvá od 7,00 – 7,45 hodin.

Konec vyučování v jednotlivých třídách se při sestavování rozvrhu hodin stanoví tak, aby byla možná návaznost na výchovnou práci školní družiny, event. školní jídelny, kde je nutné stravování ve třech směnech z provozních i kapacitních důvodů.

3. Ostatní vyučování, tj. mimořádné práce, laboratorní práce, cvičení v přírodě, vycházky, exkurze apod. se zařazují po předchozím schválení ředitelem školy. Konání laboratorních prací mimo vyučování hlásí učitelé řediteli školy nejméně 3 dny předem. Všechny ostatní činnosti mimo vyučování (např. pedagogické rady, porady, schůzky metodického sdružení a předmětových komisí, schůze RŠ, třídní schůzky, informační hodiny pro rodiče apod.) se konají podle měsíčního plánu akcí zásadně v době mimo vyučování, vždy po předchozím schválení ředitelem školy.
4. Škola se otevírá 20 minut před zahájením vyučování, žáci mohou z šaten do tříd v 7,45 hod. Vchod u šaten se uzavírá po poslední vyučovací hodině a po odchodu všech žáků. Hlavní vchod se otevírá v 6,45 hodin. Všechny vchody se uzavírají v 17,00 hodin.
5. Do tříd není povolen přístup rodičům ani jiným nepovolaným osobám. Cizí návštěvy se smí pohybovat v prostorách školy pouze se souhlasem ředitele školy, jeho zástupce nebo školnice.
6. Narušovat vyučování není dovoleno. Vyvolávat učitele ze třídy, stejně jako žáky ve vyučovacích hodinách je nepřipustné. Informace rodičům o prospěchu mohou být dány výhradně před vyučováním nebo po něm, v předem stanovených informačních hodinách, výjimečně v ostatním čase, a to jen tehdy, jdou-li rodiče dítě omluvit nebo dohodnout se s vyučujícím na domácí přípravě nepřítomného dítěte.
7. Školního rozhlasu je využíváno v době vyučování jen v nejnútnejším případě. Po zahájení vyučování se provádějí nejdůležitější hygienická opatření, tj. vytírání chodeb a schodů vlhkým hadrem s přísadou dezinfekčních prostředků. Větrání tříd se provádí na počátku nebo na konci vyučovací hodiny výhradně v přítomnosti učitele. Otevírání oken je o přestávkách zakázáno.
8. Kouření je v celém objektu školy zakázáno. Tento zákaz platí i na prostory kabinetů, chodeb, sklepů a půdních prostor, včetně sboroven a kanceláří. Kouření je zakázáno i při jakékoliv výchovné činnosti, a to i mimo prostory školy.

### 3. Pravidla pro žáky a žákovské služby

1. Všichni žáci se ve škole povinně přezouvají. Své přezůvky nenechávají v šatnách, ale denně si je odnášejí domů. Všichni žáci nosí pevnou, zdravotně nezávadnou obuv s pevnou patou, bez černé podrážky.
2. Žákům není dovoleno během vyučování bez svolení ředitele školy nebo některého z učitelů opouštět budovu.
3. O přestávkách svačí ve třídě a poté se mohou procházet po chodbách. Dveře tříd zůstávají o přestávkách otevřeny.
4. Není dovoleno pobíhat po třídách, hrát takové hry, při kterých se víří prach, pokřikovat, bouchat dveřmi, sedat na tělesa ústředního topení a na lavice, přebíhat do jiného poschodí a bezdůvodně do jiných tříd, postávat na schodištích a v prostorách záchodů.
5. Po vyučování není dovoleno bez vědomí učitele prodlévat v prostorách školy, zejména v šatnách. Není dovoleno pobíhat kolem školy a v prostorách školní jídelny. Žáci, kteří nechodí do školní družiny, odejdou nejkratším směrem domů.
6. Před zájmovou činností jsou žáci povinni vyčkat příchodu vedoucího před budovou školy nebo na smluveném místě a důsledně se řídit jeho pokyny.
7. Po vyučování opouštějí žáci třídu a školu ukázněně za doprovodu učitele, který má ve třídě poslední vyučovací hodinu a odvádí je do šatny, před kterou vyčká, než poslední žák opustí šatnu.
8. Žáci, kteří přicházejí do školy opožděně nebo jednotlivě odcházejí z budovy (k lékaři apod.), jsou povinni po 9. hodině zazvonit:
  1. na školnici
  2. sekretářku – VP
  3. sborovnu I
  4. ředitelnu.

Učiní tak bez dlouhého prodlévání na chodbách a v šatnách.

10. Žák udržuje své místo v naprosté čistotě a pořádku. Školní potřeby a učebnice si mohou ponechávat ve škole pouze ti žáci, kterým byly ze zdravotních důvodů vydány 2 soupravy učebnic. Formu a místo uložení stanoví těmto žákům třídní učitel. Ostatní žáci opouštějí vždy své místo po vyučování včetně okolí lavice v naprosté čistotě a pořádku.
11. Před odpoledním vyučováním a ve volných hodinách není dovoleno žákům pobývat v prostoru školy a šaten. Dojíždějící žáci a žáci, kteří nemají před odpoledním vyučováním kde být, mohou být v této době v učebně výpočetní techniky a v prostoru před ní. V tomto prostoru je zajištěn pedagogický dozor.
12. Ukládání jízdních kol, saní a lyží v prostoru šaten a vůbec ve škole není dovoleno. Individuálně určí způsob uložení těchto věcí učitel, který na základě učebního plánu tyto pomůcky ve stanovený den vyžaduje.
13. Žákům není dovoleno bezdůvodně nebo bez příkazu učitele klepat na sborovnu, ředitelnu nebo ostatní kanceláře, ale vyčkají, až někdo vyjde a tomu svou žádost přednese.
14. Žákovské služby určuje vždy na jeden týden třídní učitel a jejich jména zapisuje v poznámce do třídní knihy.
15. O přestávce umyje služba řádně tabuli, utře ji hadrem a pomáhá učiteli při donášce učebních pomůcek. Jestliže se učitel nedostaví na vyučovací hodinu do 5 minut po zvonění, ohlásí to žákovská služba ve sborovně nebo v ředitelně.
16. Pro službu v šatnách jsou určení šatnáři – nejlépe 1 chlapec a 1 dívka, kteří dbají na pořádek v šatně, šatnu podle potřeby odemykají a zamykají. Ponechávají si klíče u sebe po dobu vyučování. Po ukončení vyučování pověsí klíče na věšák.
17. Třídní učitel může ustanovit podle svého uvážení nebo podle domluvy další služby s dílčími úkoly.
18. Všichni žáci jsou povinni docházet do školy včas a pravidelně a řídit se pravidly chování a školním řádem.

19. Žáci nenosí do školy věci, které nejsou nutné k vyučování, např. přehrávače CD, větší částky peněz, cenné předměty z vzácných kovů, hodinky, radiomagnetofony. Mobilní telefony musí mít v době vyučovacích hodin vypnuty. Za případnou ztrátu těchto věcí škola nezodpovídá. Nezodpovídá rovněž za ztrátu věcí, které jsou uloženy v šatnách a nepatří k součástem oblečení a obutí.
20. Každý žák se přičiňuje o dobré jméno a čest školy, váží si úspěchů školy, třídy, spolužáků.
21. V osobních záležitostech se žák obrací na svého třídního učitele a jeho zástupce nebo výchovného poradce. V době jejich nepřítomnosti nebo v neodkladných věcech na vedení školy.
22. Žákům 5. – 9. ročníků je povoleno dojíždět do školy na jízdním kole, a to jen žákům, kteří předloží třídnímu učiteli písemný souhlas rodičů. Další podmínkou je zajištění jízdního kola řádným funkčním zámekem a umístění ve vyhrazeném prostoru.

#### **4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou obsahem klasifikačního řádu.

#### **5. Pravidla pro školní družinu**

1. Činnost školní družiny (dále ŠD) se řídí příslušnou vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. zájmovém vzdělávání, platnou od 17. 2. 2005, v návaznosti na učební plán školy a je přednostně určena pro I. stupeň ZŠ.
2. Žáci se rozdělují do oddělení ŠD s přihlédnutím k věku a ke třídě, kterou navštěvují. Maximální počet žáků v oddělení je 30. Při akcích mimo areál ŠD je stanoven maximální počet žáků na 1 pedagogického pracovníka 25.
3. Provoz ŠD je v době školního roku s výjimkou hlavních prázdnin. O vedlejších prázdninách je provoz koordinován podle počtu přihlášených žáků. Do počtu 5 přihlášených žáků zůstává ŠD mimo provoz.
4. Denní provoz ŠD je stanoven na dobu od 6,30 – 8,00 hodin a od 11,25 – 16,30. V době vedlejších prázdnin je provoz upraven na dobu od 6,30 – 16,00 hodin.
5. Výchovná práce ŠD se řídí celoročním plánem školy rozpracovaném v celoročním plánu výchovy mimo vyučování tak, aby navazoval na výchovně vzdělávací práci školy.
6. Pro přihlášené žáky je docházka do ŠD povinná. Přihlášku podávají rodiče dítěte na předepsaném tiskopisu zpravidla na počátku školního roku. O přijetí dítěte do ŠD s konečnou platností rozhoduje ředitel školy a vychovatelka pověřená řízením ŠD. **Nepřítomnost v ŠD musí být rodiči vždy řádně omluvena** podle stejných zásad jako ve školním vyučování.
7. Žáci přihlášení do ŠD se zúčastňují všech výchovných činností ŠD včetně přípravy na vyučování a dbají pokynů vychovatelek.
8. Stanovená doba odchodu dětí ze ŠD je nejdříve ve 14,30 hodin. Žádají-li rodiče o uvolnění dítěte před touto dobou, před ukončením provozu ŠD nebo v jinou dobu než je uvedeno na přihlášce, učiní tak předem písemně.
9. Za porušování pravidel školního řádu může být žák z návštěvy ŠD vyloučen. O vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě na písemně zdůvodněný návrh vychovatelky ŠD.
10. S účinností od 1. 9. 2005 je zájmové vzdělávání ve ŠD poskytováno za úplatu, ve výši 30,- Kč měsíčně. Splatnost na období září – prosinec běžného roku je k 30. 9. a splatnost na období leden – červen je k 30. 1. Výběrem částek je pověřena vedoucí vychovatelka.
11. Zájmové vzdělávání je nabízeno v oblasti výtvarné činnosti, sportovní činnosti a práce s počítačem především pro žáky přihlášené k pravidelné denní docházce.