

## Řád školní jídelny

Aktualizace k 01. 08. 2023 dle zákona 561/2004Sb.a vyhlášky 107/2005

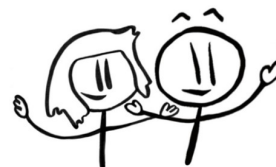
1. **Řád školní jídelny** je nedílnou součástí školního řádu a vnitřního řádu školní jídelny. Ve školní jídelně mají právo se stravovat žáci, zaměstnanci a mimoškolní strážníci při dodržení podmínek v souladu s vnitřními předpisy školy.
2. **Žáci mají právo**
  - 2.1. Na stravování ve školní jídelně.
  - 2.2. Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
  - 2.3. vést připomínky a návrhy ke stravování prostřednictvím školního parlamentu, třídních učitelů nebo zákonných zástupců.
3. **Žáci jsou povinni**
  - 3.1. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s řádem školní jídelny a školním řádem
  - 3.2. Dodržovat vnitřní řád školní jídelny a školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
  - 3.3. **Prokázat se při výdeji čipem. V případě, že strážník čip zapomene, musí toto nahlásit vedoucí stravování.**
  - 3.4. Zamezovat plýtvání s potravinami.
  - 3.5. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu.
  - 3.6. Chovat se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví spolužáků a jiných osob.
4. **Zákonní zástupci mají právo**
  - 4.1. Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy, případně e-mailem na adresu [michaela.rau@zs2kraslice.cz](mailto:michaela.rau@zs2kraslice.cz)
  - 4.2. Odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.
5. **Zákonní zástupci jsou povinni**
  - 5.1. Řádně vyplnit přihlášku.
  - 5.2. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, případně požadavky na dietní stravování projednat s vedoucí stravování a vedoucí kuchařkou.
  - 5.3. Včas hradit náklady na stravování.
  - 5.4. Dodržovat termíny odhlašování obědů.
  - 5.5. Odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole.
6. **Jídelna je otevřena** od 10:45 hod. – 14<sup>o</sup>hod. Pokrmy pro mimoškolní strážníky se vydávají pouze v době od 11:00 do 11:30 hod. Pokrmy pro žáky se vydávají dle vyvěšeného rozpisu, kde je zároveň určen dozor z řad učitelů.
7. **Odhlášky a přihlášky na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) do 15<sup>o</sup>hod den předem.**  
Vedoucí školní jídelny kontaktujte prostřednictvím aplikace Bakaláři – učitel Michaela Rau.  
Případně formou sms na číslo 774 409 938.  
Obědy z důvodu nemoci odhlašujeme nejpozději do 8 h ráno daný den.  
Pouze v den odhlášky je možné oběd odebrat do jídlonosiče. **Za neodebranou a včas neodhlášenou stravu, nevzniká nárok na náhradu.** Zdraví žáci se stravují ve školní jídelně, nemohou tedy odebírat stravu do jídlonosičů.  
**Pro žáky a zaměstnance se obědy do jídlonosičů vydávají výjimečně, a to pouze v první den onemocnění.**

**Zrušení docházky na obědy:** nejlépe OSOBNĚ v kanceláři školní jídelny u vedoucí stravování. Důvodem je vymazání strážníka z evidence, vrácení čipu (u externích strážníků) vyrovnání přeplatků či nedoplatků za odebrané obědy.





Základní škola Kraslice, Dukelská 1122  
příspěvková organizace



**Ceny a normy podávaného jídla** se řídí předpisy o školním stravování příloha č. 2 k vyhlášce 107/2005 Sb.  
Kalkulace na obědy od 01. 06. 2022  
Poplatek za oběd žáků ZŠ Kraslice, Dukelská 1122.  
Žák je zařazen do cenové kategorie dle jeho narozenin daném školním roce.

Kategorie	Cena za oběd
Děti 7-10 let	31,- Kč
Děti 11-14 let	33,- Kč
15 let a více	33,- Kč
Cizí strávníci	79,- Kč

### 3. **Stravné se platí vždy měsíc předem**

#### **Formy úhrady:**

Preferujeme **platbu přes inkaso**. Stravné je v případě inkasní platby **přihlašováno každý měsíc automaticky**, strháváme zálohy od srpna do května. Vždy bude předem stržena částka na nový měsíc. Rodiče tak řeší pouze odhlášení stavů. Odhlášené obědy budou odečteny v inkasu následujícího měsíce, nevznikají tedy přeplatky. První **inkaso se strhne koncem srpna**.

Plátce si musí předem u své banky zařídit příkaz k inkasu na účet **6237391/0100**. **Založit inkaso můžete přes aplikaci v telefonu**. Variabilní symbol k platbě vydává vedoucí stravování po zadání žáka do stravovacího systému. Pro nové žáky (1. třídy) zasíláme podklady k platbě na email, uvedený na přihlášce.

*Pro nové žáky, kteří nastupují od 01. 09. musí být inkaso založeno nejpozději do 20. 08. .*

*Žáci nastupující v průběhu školního roku obdrží údaje k platbě při přihlášení žáka do školy na základě vyplněné Přihlášky na obědy.*

Pozor, máte-li děti ve škole více a plánujete platbu inkasem, zjistěte si, zda vám jde v bance nastavit vícenásobná inkasní platba. Z českých bank 100 % provádí Česká spořitelna.

Nepůjde-li vám dvojitě inkaso nastavit, musíte zvolit platbu trvalým příkazem a obědy i přihlašovat hradit samy. Neproběhne-li inkasní platba v daném termínu, je nutné stravné uhradit pomocí příkazu k úhradě.

Stravné lze hradit též **trvalým příkazem**, ten nastavte na **srpen-květen**. Stravné musí být uhrazeno předem, nejpozději do **25. dne v měsíci** na účet **6237391/0100**. Po připsání platby **rodič sám nahlašuje dítěti obědy** přes webové stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz). **Oběd na pracovní den musí být přihlášen vždy do 15 hodin, na pondělí se oběd hlásí v pátek do 15 h. Přes víkend nejdou přihlásit obědy na pondělí!** Vyúčtování a vrácení přeplatku probíhá vždy v červenci.

**Zálohu či inkaso za žáka I. i II. stupně doporučujeme nastavit 700,- Kč.**

**Ve výjimečných případech** lze stravné hradit také v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny.

vedoucí stravování  
Michaela Rau v. r.

ředitel školy  
Mgr. Jan Kuzebauch v.r



+420 352 629 760



[www.zs2kraslice.cz](http://www.zs2kraslice.cz)



[zs2kraslice@zs2kraslice.cz](mailto:zs2kraslice@zs2kraslice.cz)

**IČO**

709 84 841