



# PLÁN VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2023 / 2024



## Organizace školního roku 2023/2024

- Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 4. září 2023.
- V pátek 29. září bude ředitelské volno.
- Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023.
- Vánoční prázdniny začínají v sobotu 23. prosince 2023 a končí v úterý 2. ledna 2024. Vyučování začne ve středu 3. ledna 2024.
- Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve středu 31. ledna 2024. Jednodenní pololetní prázdniny případnou na pátek 2. února 2024.
- Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny na 12. 2. - 18. 2. 2024
- Velikonoční prázdniny případnou na čtvrtek 28. března 2024.
- Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 28. června 2024.
- Hlavní prázdniny trvají od 29. června 2024 do 1. září 2024.
- Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v pondělí 2. září 2024.



## Pedagogičtí zaměstnanci školy k 1.9.2023

| Širší vedení školy                                 |                            |
|--|----------------------------|
| ředitel školy                                      | Mgr. Kuzebauch Jan         |
| zástupce ŘŠ pro ped. proces                        | Mgr. Trohemčuková Bohumila |
| zástupce ŘŠ pro 1. stupeň                          | Mgr. Chmelíková Michaela   |
| zástupce ŘŠ pro 2. stupeň                          | Mgr. Štípková Hana         |
| výchovný poradce pro 2. stupeň<br>kariérní poradce | Mgr. Pokorný Miroslav      |
| výchovná poradkyně pro 1. stupeň                   | Mgr. Muchová Alena         |

| Třídy a třídní učitelé a učitelky |                          |             |                      |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------|----------------------|
| třída                             | jméno učitele            | kvalifikace | další funkce         |
| 1.A                               | Mgr. Pytlová Martina     | a           |                      |
| 1.B                               | Mgr. Pokorná Markéta     | a           |                      |
| 2.A                               | Mgr. Pašková Lenka       | a           |                      |
| 2.B                               | Mgr. Janková Edita       | a           |                      |
| 3.A                               | Mgr. Muchová Alena       | a           | vých. poradce        |
| 3.B                               | Mgr. Botlíková Lenka     | a           |                      |
| 3.C                               | Mgr. Chmelíková Michaela | a           | zástupce ŘŠ pro 1.st |
| 4.A                               | Mgr. Kafková Anna        | n           |                      |
| 4.B                               | Mgr. Floriánová Edita    |             |                      |
| 5.A                               | Mgr. Horvátová Jana      | a           | koordinátor ŠVP      |
| 5.B                               | Krupková Isabela         | n           |                      |
| 6.A                               | Mgr. Dubšová Marie       | a           |                      |
| 6.B                               | Procházka Tomáš          | n           |                      |
| 7.A                               | Mgr. Štěchová Milena     | a           |                      |
| 7.B                               | Mgr. Čermáková Alena     | a           |                      |
| 8.A                               | Mgr. Štípková Hana       | a           | ZŘŠ pro 1.st, ŠVP    |
| 8.B                               | Mgr. Fridrichová Marie   | n           |                      |
| 9.A                               | Mgr. Pacovská Natálie    | a           |                      |
| 9.B                               | Mgr. Žaludová Magdalena  | a           | ICT koordinátor      |



| Učitelé bez třídnictví |               |                      |             |                   |
|------------------------|---------------|----------------------|-------------|-------------------|
| stupeň                 | jméno učitele |                      | kvalifikace | další funkce      |
| 1. a 2.st.             | Mgr.          | Štěříková Šárka      | a           |                   |
| 2.st.                  |               | Kratochvíl Tomáš     | n           |                   |
| 1. a 2.st.             |               | Magát Kamil          | n           |                   |
| 2.st.                  | Ing.          | Sandnerová Jaroslava | a           |                   |
| 2.st.                  | Mgr.          | Forraiová Martina    | a           |                   |
| 2.st.                  |               | Morávek Petr         | n           | metodik prevence  |
| 1.st.                  | Mgr.          | Hrachová Lucie       | a           | speciální pedagog |
| 2.st.                  | Mgr.          | Vlček Josef          | a           |                   |
| 2.st.                  | Mgr.          | Humlová Veronika     | a           |                   |
| 2. st.                 | Mgr.          | Brunnerová Barbora   | a           |                   |
| 2. st.                 | Mgr.          | Pokorný Miroslav     | a           | vých. poradce     |

| Asistentky pedagoga |                     |
|---------------------|---------------------|
| třída               | jméno asistentky    |
| 1.B                 | Floriánová Jana     |
| 2.B                 | Marešová Kamila     |
| 3.A                 | Horníčková Lucie    |
| 3.B                 | Hejzková Veronika   |
| 4.A                 | Kubincová Klára     |
| 4.B                 | Kyselová Vladislava |
| 6.A                 | Jánošová Lenka      |
| 7.A                 | Kursová Monika      |
| 7.B                 | Mňuková Michaela    |
| 9.A                 | Zaspalová Milena    |
| 9.B                 | Mikleová Veronika   |

| jméno vychovatelky | Školní družina |                      |
|--------------------|----------------|----------------------|
|                    | oddělení       | poznámka             |
| Panušková Markéta  | 1.oddělení     | vedoucí vychovatelka |
| Andělová Blanka    | 2.oddělení     |                      |
| Michorová Lenka    | 3.oddělení     |                      |
| Bočáková Eliška    | 4.oddělení     |                      |



## Přehled úkolů PP

|                     |  |                                  |                            |
|---------------------|--|----------------------------------|----------------------------|
| <b>Botlíková L.</b> | sklad učebnic                            | výzdoba Plzeňka                  |                            |
| <b>Brunnerová</b>   | kabinet VV                               | dílny                            |                            |
| <b>Čermáková</b>    | kabinet M, F                             | OP JAK                           | uvádějící učitelka         |
| <b>Dubšová</b>      | správce velké sborovny                   | kabinet PŘ                       | vedoucí PK PŘ, Z, Pč...    |
| <b>Floriánová</b>   | nástěnka na 1. patře prosklená           |                                  |                            |
| <b>Forraiová</b>    | nástěnka schodiště 2. patro levá + pravá |                                  | nástěnka jazyků a kabinet  |
| <b>Fridrichová</b>  | nástěnka schodiště 1. patro pravá        |                                  | školní časopis?            |
| <b>Horvátová</b>    | koordinátor ŠVP                          |                                  |                            |
| <b>Hrachová</b>     | speciální pedagog                        |                                  |                            |
| <b>Humlová</b>      | koordinátor předm. soutěží               | vedoucí PK M, F,....             |                            |
| <b>Chmelíková</b>   | ZŘ pro 1. stupeň                         | uvádějící učitelka               | spolupráce s MěK           |
| <b>Janková</b>      | kabinet 1.st                             | požární preventista              |                            |
| <b>Juránek</b>      | bezpečnostní technik                     | požární preventista              |                            |
| <b>Kafková</b>      | vitríny před školou (rozpis a dohled)    | nástěnka schodiště 1. patro levá |                            |
| <b>Kratochvíl</b>   | výzdoba chodby u učebny IT               |                                  |                            |
| <b>Krupková I.</b>  | výzdoba ŠD                               |                                  |                            |
| <b>Kuzebauch</b>    | Bakaláři                                 | www stránky školy                |                            |
| <b>Magát</b>        | www stránky školy                        |                                  |                            |
| <b>Michorová</b>    | kabinet ŠD                               |                                  |                            |
| <b>Morávek</b>      | primární preventista + nástěnky          | dopravní výchova                 | garant školního parlamentu |
| <b>Muchová</b>      | vých. poradce 1.st                       | výzdoba Plzeňka                  |                            |
| <b>Pacovská</b>     | učitel.knihovna                          | kabinet HV                       |                            |
| <b>Panušková</b>    | vedoucí MS ŠD                            |                                  |                            |
| <b>Pašková</b>      | koordinátor soutěží 1.st.                | volby do ŠR                      | zdravotník školy           |
| <b>Pokorná</b>      | KMČ, MF                                  |                                  |                            |
| <b>Pokorný</b>      | vých. a kariérový poradce                | kabinet ČS                       |                            |
| <b>Procházka</b>    | kabinet TV + lyž. Výcvik                 | koordinátor sport. soutěží       | nástěnka u tělocvičny      |
| <b>Pytlová</b>      | žakovská knihovna                        | dopravní výchova 1.              |                            |
| <b>Ranglová</b>     | předseda inv.komise                      |                                  |                            |
| <b>Sandnerová</b>   | nástěnka schodiště 2. patro levá + pravá |                                  | vedoucí PK jazyků          |
| <b>Štěříková</b>    | koordinátor sport. soutěží               |                                  |                            |
| <b>Štěchová</b>     | ekologie, kabinet Z                      |                                  | správce cvičné kuchyňky    |
| <b>Štípková</b>     | ZŘ pro 2. stupeň                         | koordinátor ŠVP                  |                            |
| <b>Trohemčuková</b> | kabinet Ch                               | nástěnka u ředitelny             | www stránky školy          |
| <b>Žaludová</b>     | ICT koordinátor                          | uvádějící učitelka               | www stránky školy          |





## Učební plán pro školní rok

Školní rok 2023-2024

Učební plán školy pro 1. - 9. ročník

Předmět

Ročník Uč.dokument :

|                          | 1.A       | 1.B       | 2.A       | 2.B         | 3.A        | 3.B       | 3.C       | 4.A          | 4.B        | 5.A         | 5.B        | 6.A       | 6.B       | 7.A       | 7.B       | 8.A         | 8.B        | 9.A        | 9.B       | nárůst<br>hodin (pro | pro žáky   | pro<br>učitele |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|------------|-----------|-----------|--------------|------------|-------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|------------|------------|-----------|----------------------|------------|----------------|
| Český jazyk a literatura | 9         | 9         | 10        | 10          | 9          | 9         | 9         | 8            | 8          | 7           | 7          | 4         | 4         | 4         | 4         | 4           | 4          | 5          | 5         |                      | 129        | 135            |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             |            |           |           | 6            |            |             |            |           |           |           |           |             |            |            |           | 6                    |            |                |
| CJ-němčina               |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           | 2         | 2         | 2           | 2          | 2          | 2         |                      | 12         | 24             |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           | 2         | 2         | 2           | 2          | 2          | 2         | 12                   |            |                |
| CJ- angličtina           |           |           |           |             | 3          | 3         | 3         | 3            | 3          | 3           | 3          | 4         | 4         | 3         | 3         | 3           | 3          | 4          | 4         |                      | 49         | 83             |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             | 3          | 3         | 3         | 3            | 3          | 3           | 3          | 4         | 4         | 3         | 3         | 3           | 3          | 4          | 4         | 34                   |            |                |
| Matematika               | 4         | 4         | 5         | 5           | 5          | 5         | 5         | 5            | 5          | 5           | 5          | 5         | 5         | 4         | 4         | 5           | 5          | 5          | 5         |                      | 91         | 96             |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           |           |           |             |            | 5          | 5         | 5                    |            |                |
| Informatika              |           |           |           |             |            |           |           | 1            | 1          | 1           | 1          | 1         | 1         | 1         | 1         | 1           | 1          | 2          | 2         |                      | 14         | 28             |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             |            |           |           | 1            | 2          | 1           | 1          | 1         | 2         | 1         | 2         | 1           | 1          | 2          | 2         | 14                   |            |                |
| Prvouka Prv              | 2         | 2         | 2         | 2           | 2          | 2         | 2         |              |            |             |            |           |           |           |           |             |            |            |           |                      | 14         | 14             |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           |           |           |             |            |            |           | 0                    |            |                |
| Přírodověda Prv          |           |           |           |             |            |           |           | 1            | 1          | 2           | 2          |           |           |           |           |             |            |            |           |                      | 6          | 6              |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           |           |           |             |            |            |           | 0                    |            |                |
| Vlastivěda               |           |           |           |             |            |           |           | 2            | 2          | 2           | 2          |           |           |           |           |             |            |            |           |                      | 8          | 8              |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           |           |           |             |            |            |           | 0                    |            |                |
| Chemie                   |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           |           |           | 2           | 2          | 2          | 2         |                      | 8          | 8              |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           |           |           |             |            |            |           | 0                    |            |                |
| Fyzika                   |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            | 2         | 2         | 2         | 2         | 1           | 1          | 1          | 1         |                      | 12         | 14             |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           | 2         |           |             |            |            |           | 2                    |            |                |
| Příroda a zdraví         |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            | 2         | 2         | 3         | 3         | 3           | 3          | 2          | 2         |                      | 20         | 26             |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           | 3         |           |             |            |            |           | 6                    |            |                |
| Zeměpis                  |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            | 2         | 2         | 2         | 2         | 2           | 2          | 1          | 1         |                      | 14         | 14             |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           |           |           |             |            |            |           | 0                    |            |                |
| Člověk a společnost      |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            | 2         | 2         | 3         | 3         | 3           | 3          | 3          | 3         |                      | 22         | 27             |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            | 2         |           |           |           |             | 3          |            |           | 5                    |            |                |
| Hudební výchova          | 1         | 1         | 1         | 1           | 1          | 1         | 1         | 1            | 1          | 1           | 1          | 1         | 1         | 1         | 1         | 1           | 1          | 1          | 1         |                      | 19         | 19             |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           |           |           |             |            |            |           | 0                    |            |                |
| Estetická výchova        | 2         | 2         | 2         | 2           | 2          | 2         | 2         | 3            | 3          | 3           | 3          |           |           |           |           |             |            |            |           |                      | 26         | 26             |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           |           |           |             |            |            |           | 0                    |            |                |
| Výtvarná výchova         |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            | 2         | 2         | 1         | 1         | 1           | 1          | 1          | 1         |                      | 10         | 10             |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           |           |           |             |            |            |           | 0                    |            |                |
| Pracovní výchova         |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            | 1         | 1         | 1         | 1         | 1           | 1          | 0          | 0         |                      | 6          | 10             |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            | 1         | 1         | 1         | 1         |             |            |            |           | 4                    |            |                |
| Tělesná výchova          | 2         | 2         | 2         | 2           | 2          | 2         | 2         | 2            | 2          | 2           | 2          | 2         | 2         | 2         | 2         | 2           | 2          | 2          | 2         |                      | 38         | 38             |
| Tandem - dělení          |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           |           |           |             |            |            |           | 0                    |            |                |
| Volitelné předměty :     |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           | 1         | 1         | 1           | 1          | 1          | 1         |                      | 6          | 6              |
| Barevné hodiny           |           |           | 1         | 0           | 1          | 0         | 0         | 1            | 0          | 1           | 0          |           |           |           |           |             |            |            |           | 4                    | 0          | 4              |
| Kreativní činnosti       |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           | 1         |           | 1           |            |            |           | 3                    | 0          | 3              |
| Turistika                |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           | 2         |           |             |            |            |           | 2                    | 0          | 2              |
| Přírodovědná praktika    |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           | 1         |           | 1           |            |            |           | 2                    | 0          | 2              |
| Dopravní výchova         |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           | 1         |           |             |            |            |           | 1                    | 0          | 1              |
| Prostorová tvorba        |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           |           |           |             |            |            |           | 0                    | 0          | 0              |
| Tvůrčí psaní             |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           | 1         |           |             |            |            |           | 1                    | 0          | 1              |
| Vaření a pečení          |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           | 2         |           |             |            |            |           | 2                    | 0          | 2              |
| Sportovní hry            |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           | 1         |           |             |            | 1          |           | 2                    | 0          | 2              |
| Cvičení z M              |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           |           |           |             |            | 1          |           | 1                    | 0          | 1              |
| Konverzace AJ            |           |           |           |             |            |           |           |              |            |             |            |           |           |           |           |             |            | 1          |           | 2                    | 0          | 2              |
| <b>Dotace</b>            | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>22</b> | <b>22</b>   | <b>24</b>  | <b>24</b> | <b>24</b> | <b>26</b>    | <b>26</b>  | <b>26</b>   | <b>26</b>  | <b>28</b> | <b>28</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>32</b>   | <b>32</b>  | <b>32</b>  | <b>32</b> |                      |            |                |
| <b>Celkem:</b>           | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>23</b> | <b>22</b>   | <b>28</b>  | <b>27</b> | <b>24</b> | <b>37</b>    | <b>31</b>  | <b>28</b>   | <b>27</b>  | <b>34</b> | <b>37</b> | <b>52</b> | <b>38</b> | <b>39</b>   | <b>37</b>  | <b>48</b>  | <b>40</b> |                      | <b>504</b> |                |
|                          |           |           |           | <b>děti</b> | <b>260</b> |           |           | <b>učit.</b> | <b>287</b> | <b>Děti</b> | <b>244</b> |           |           |           |           | <b>Učit</b> | <b>328</b> | <b>108</b> |           |                      | <b>612</b> |                |



## Volitelné předměty

|                               | Název předmětu        | Vyučující                             |
|-------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Organizováno<br>meziročníkově | Vaření a Pečení       | Mgr. Milena Štěchová                  |
|                               | Sportovní hry         | Petr Morávek, Tomáš Procházka         |
|                               | Dopravní výchova      | Petr Morávek                          |
|                               | Přírodovědná praktika | Mgr. Marie Dubšová                    |
|                               | Anglická konverzace   | Mgr. Jan Kuzebauch                    |
|                               | Cvičení z matematiky  | Tomáš Procházka                       |
|                               | Tvůrčí psaní          | Mgr. Marie Fridrichová                |
|                               | Kreativní činnosti    | Mgr. Barbora Brunnerová               |
|                               | Turistika             | Tomáš Procházka, Mgr. Šárka Štěříková |

## Plán schůzí

- **Schůze širšího vedení školy:** každý týden, zpravidla v pondělí
- **Schůze školního poradenského pracoviště:** jednou měsíčně (Trohemčuková)
- **Metodická sdružení, předmětové komise:** září, listopad, leden, duben, červen, dále dle potřeby. (Chmelíková, Štípková)
- **Učící se skupiny (hnízda),** skupiny se zaměřují na výměnu zkušeností se zaměřením na úzce daná témata, např. digitální kompetence, náročný žák atd. Setkání jsou uskutečňována zpravidla každé třetí úterý.
- **Mimořádné porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy. (Kuzebauch, Trohemčuková)
- **Pedagogické rady (termíny):** září, listopad, leden, březen, duben, červen, dále dle potřeby. Přesný termín bude vždy uveden v měsíčním plánu práce. (Trohemčuková)
- **Třídní schůzky – tripartitní setkání:** září, listopad, leden, duben, červen, dále dle potřeby. Přesný termín bude vždy uveden v měsíčním plánu práce.
- **Třídnické hodiny** budou organizovány alespoň 1x měsíčně pro žáky 2. stupně – dále dle potřeby. (Štípková)
- **Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.**



## Zápis do první třídy

Prezenční zápis je plánován na I. polovinu dubna 2024. Tento zápis bude předcházet online zápis, který bude spuštěn I. dubna 2024.

## Přehled vyučovacích hodin

|         |               |
|---------|---------------|
| 1. hod. | 8.00 - 8.45   |
| 2.      | 8.55 - 9.40   |
| 3.      | 10.00 - 10.45 |
| 4.      | 10.55 - 11.40 |
| 5.      | 11.50 - 12.35 |
| 6.      | 12.45 - 13.30 |
| 7.      | 13.30 – 14.15 |
| 8.      | 14.20 – 15.05 |
| 9.      | 15.10 – 15.55 |

## Úkoly v oblasti řízení organizace

- K plnění pracovních úkolů dbát na dodržování povinností, které vycházejí z náplně práce jednotlivých pracovníků, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, kteří vykonávají specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, metodik ICT, metodik pro ochranu člověka za mimořádných situací, s koordinátory dopravní výchovy, environmentální výchovy aj. (Vedení)
- Posilování pozic zástupkyň ředitele pro 1. a 2. stupeň. Jejich zařazení do mentoringu, koordinace a kontroly pedagogického procesu. (Kuzebauch)
- Pokračování v dobré praxi zavedeného kritériálního hodnocení ve všech třídách, součástí bude i nadále komunikace s rodiči na tripartitních schůzkách. (Chmelíková, Štípková)
- Řízení a kontrola vzdělávacího procesu prostřednictvím hospitační činnosti a koordinace náslechu mezi kolegy. Viz plán hospitační činnosti. (Vedení)
- Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.
- Dodržovat kritéria pro rozdělování nárokových a nenárokových složek platu. (Kuzebauch)
- Pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem městem Kraslice, školskou radou, pedagogicko-psychologickou poradnou a ostatními subjekty. (Kuzebauch)
- Využívat FKSP pro zlepšení pracovního prostředí, na odměny k významným životním výročím, příspěvku na obědy zaměstnanců dle směrnic FKSP. (Kuzebauch, Trohemčuková)
- Provádět pravidelné prověrky BOZP a PO, včas organizovat revizní prohlídky dle harmonogramu. (Kuzebauch)
- Organizovat včas pravidelná školení z požární ochrany a BOZP (zacházení s elektrickým proudem, chemickými látkami, práce na strojích, proškolení provozních zaměstnanců...) dodržovat platné hygienické normy všemi pracovníky a vést k tomu i žáky. (Kuzebauch)
- Aktivně se zapojovat do projektových záležitostí v rámci MŠMT a KÚ. Spolupracovat se zřizovatelem v rámci přípravy investičních akcí. (Kuzebauch)





## Pedagogický proces

### Hlavní úkoly vedení školy

- Dohlížet na implementaci upraveného ŠVP. Zjišťovat případné nedostatky a navrhnout možné úpravy. Dohlížet na výuku nově integrovaných předmětů, a to zejména Člověk a společnost a Příroda a zdraví. Hlavním nositelem této činnosti je vedení školy a předmětové komise.
- Podpora začínajících pedagogů kvalitním nastavením uvádějící učitel – začínající učitel, zpracováním adaptačních plánů a plnění a kontrolou úkolů v nich zpracovaných, taktéž prostřednictvím tandemové výuky. (Vedení)
- Tandemová výuka bude využita mimo v předmětu Příroda a zdraví a Informatika, pro zlepšení pedagogického procesu a čerpání vzájemných zkušeností pedagogů.
- Pokračovat v nastavené činnosti a pravidelných schůzkách školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradci, kariérový poradce, speciální pedagog, metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků. Posílení činnosti speciálního pedagoga. (Trohemčuková)
- Začlenění speciálního pedagoga do pedagogických procesů a zlepšení diagnostiky žáků. (Trohemčuková, Chmelíková)
- Podpora nadaných žáků I. stupně prostřednictvím tzv. barevných hodin, tj. hodin zaměřených na rozvoj vyšších kognitivních funkcí prostřednictvím posilování čtecí gramotnosti a podporou logické úvahy. (Chmelíková)
- Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou. (Chmelíková, Štípková)
- Pokračování v dobré praxi zavedeného kritériálního hodnocení ve všech třídách, součástí bude i nadále komunikace s rodiči na tripartitních schůzkách. (Chmelíková, Štípková)
- Provádět pravidelné kontroly vědomostí žáků a tyto vyhodnocovat.
- Zapojení do projektu Šablony OP JAK.
- Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie a gramotnosti). (Chmelíková, Štípková)
- Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, webových a facebookových stránkách školy a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
- Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
- Zaměřit se na kariérové poradenství a prevenci aktuálních rizik uvedených v MPM a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
- K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu – prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním. (Chmelíková, Štípková)
- Dohlížet na dodržování pravidel daných Strategii boje pro školní neúspěšnosti. (Muchová)
- Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
- Příprava žáků na vědomostní a sportovní soutěže.
- Sjednání učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic. (Chmelíková, Štípková)
- Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání, navštívené semináře využít pro práci pedagogů celé školy. (Chmelíková, Štípková)



- Aktivně spolupracovat v celoškolských projektech.

### Předmětové komise, metodická sdružení

| PK, MS            | vedoucí                   |
|-------------------|---------------------------|
| I. - 5. ročník    | Mgr. Michaela Chmelíková  |
| Čj, Cj, ČS, Hv    | Ing. Jaroslava Sandnerová |
| Tv, Pv, PZ, Z, Vv | Mgr. Milena Štěchová      |
| M, F, Ch, Inf     | Ing. Veronika Humlová     |

### Hlavní úkoly předmětových komisí

- Pokud to situace umožní škola se navrátí k účasti v předmětových soutěžích.
- Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
- Zajištění účasti pedagogů na DVPP, výběr vhodných kurzů a školení.
- Práce na evaluaci školního vzdělávacího programu.
- Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.
- Příslušné komise dohlížení na implementaci, monitorují a diskutují nové integrované předměty ČS a PZ.
- Dle aktuálního ŠVP rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o žáky s SVP.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.

### Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny a vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.



- Povedou přehled o následních vyučujících a také o účasti a obsahu DVPP v příslušných komisích. Bude-li se chtít někdo přihlásit na DVPP domluví se s vedoucí PK.

### Plán hospitační činnosti

Hospitace budou prováděny ředitelem školy a zástupkyní ŘŠ pro pedagogický proces a zástupkyněmi ŘŠ pro 1. a 2. stupeň. Kromě hlavních hospitačních úkolů a cílů se mohou zaměřením prováděných hospitačních jednotlivých členů vedení lišit.

#### Společné cíle hospitací

Cílem hospitační činnosti je získání přehledu o kvalitě a obsahu pedagogických procesů. Případné nedostatky je třeba rozdělit na individuální a systémové. V obou případech je nezbytné zajišťovat nápravu poskytnutím zpětné vazby (učiteli či skupině učitelů) a navrhnout korekční opatření, např. naslechy, inspirace dobrou praxí, DVPP aj.

Mimo tyto obecné cíle stojí monitorování identifikovaných výzev z minulého období:

Práce s cílem, sebehodnocení žáků, zpětná vazba učitel – žák, žák - učitel

Diferencovaná výuka – umění nastavení diferencovaného cíle dle žáků, diferencované aktivity a testování žáků, využití AP a respektování tempa žáků, práce s nadaným žákem.

#### ŘŠ a ZŘŠ pro pedagogický proces

**Digitální kompetence** v ostatních předmětech – sledováno bude naplňování Plánu zavádění digitální kompetence, praktické využití IT v jednotlivých předmětech.

**Komunikační kompetence** v předmětech – dle plánu rozvoje pedagogického procesu bude posílena výuka této kompetence, a to nejméně ve 2 blocích v každém školním roce v těchto předmětech PaZ, Z, ČaS, F a Ch, tyto specializované hodiny budou předmětem hospitace.

**Tandemová výuka** – hodnocen bude přínos pro profesní růst začínajících učitelů, propojování různých metod výuky a její organizace.

**Integrované předměty**, jejich pojetí a provázání, smysluplnost integrace. Poměrné zastoupení výstupů v těchto předmětech.

#### Zástupkyně pro 1. a 2. stupeň

**Sebehodnocení žáků** – začlenění sebehodnocení do výuky, ne pouhé formální hodnocení na konci hodiny, směřování sebehodnocení k cíli hodiny, sebehodnocení na delším časovém úseku.

**Práce s chybou** – využití chyby jako příležitosti, rozlišení mezi pouhým omylem a chybou vzniklou z nepochopení látky či postupů.

**ZŘŠ 1. stupeň** – čtenářská gramotnost v předmětech mimo ČJ

**ZŘŠ 2. stupeň** – digitální kompetence v jazykových předmětech

#### Vybraná pravidla hospitační činnosti

Hospitace jsou obvykle oznamovány den předem.

U hospitačních zaměřených na specifické cíle (digitální kompetence, komunikační kompetence, tandemová výuka, integrované předměty, 1. stupeň – čtenářská gramotnost) je vhodné, aby si učitelé sami požádali o návštěvu v hodině.

Vždy je vypracován záznam a poskytnuta zpětná vazba.



Součástí plánu je příloha formuláře pro hospitační činnost.

## Plán DVPP ve školním roce 2023/2024

Rozložení náplně DVPP bude odpovídat Plánu rozvoje pedagogického procesu, bude zohledňovat cíle vymezené tímto plánem, jmenovitě čtenářskou gramotnost v jiných předmětech, komunikační a digitální kompetenci a na straně dovedností učitelů a ostatních pedagogů formativní hodnocení, zpětnou vazbu a práci s cílem. Rozložení poskytovaných školení by mělo odpovídat následujícímu schématu cca 30 % zaměřeno na čtenářskou gramotnost, 30 % komunikační a digitální kompetence (zařazení komunikační kompetence v předmětech PaZ, ČaS, F, Ch, posílení digitálních kompetencí pedagogů, zavádění digitálních kompetencí do výuky jiných předmětů než Informatika) 20 % na hodnocení, zpětnou vazbu, výukové strategie a diferenciovanou výuku a zbylých 20 % bude zaměřeno na osobní rozvoj. Toto schéma se bude lišit na jednotlivých stupních.

### Školení pro sborovnu

30. 8. 2023 – Začít spolu – školení pro I. st.

25. až 27. 10. 2023 - výjezdní školení v Benešově – komunikační kompetence, čtenářská gramotnost, dovednosti třídního učitele – třídnické hodiny

### Pravidla DVPP

Školení budou koordinována předmětovými komisemi a metodickým sdružením I. stupně.

Digitální kompetence budou zejména v gesci ICT koordinátora, který bude spolupracovat s předmětovými komisemi a metodickým sdružením I. stupně. Část školení bude organizována vnitřně sdílením dobré praxe mezi učiteli prostřednictvím tzv. zážitkových hodin.

Hodnocení, výukové strategie a diferenciovaná výuka bude koordinována vedením školy s VP, speciálním pedagogem a ostatními pedagogy.

NPI, SYPO, ČŠI by měly patřit mezi hlavní poskytovatele těchto školení a prověřené a osvědčené organizace. V případě jiných poskytovatelů by se mělo jednat o prověřené organizace.

Budou individuálně navštěvovány programy související s prevencí sociálně patologických jevů, (šikana, drogové závislosti, kyberšikana apod.) Těchto se účastní zejména metodik prevence a VP, popřípadě i další učitelé.

Vedení i širší vedení školy se bude účastnit vzdělávání na poli strategického řízení školy, legislativy a aplikaci změn.



## Školní družina

### Provoz ŠD

pondělí–pátek 6.30 – 8.00, 11.40 - 16.30

### Obsazení oddělení:

| Oddělení    | Vychovatelka      | Umístění | Třída | Počet žáků |
|-------------|-------------------|----------|-------|------------|
| 1. oddělení | Panušková Markéta | přízemí  | 1.B   | 25         |
| 2. oddělení | Bočáková Eliška   | 1. patro | 2.A   | 25         |
| 3. oddělení | Michorová Lenka   | 1. patro | 1.A   | 25         |
| 4. oddělení | Andělová Blanka   | 2. patro | 2.B   | 25         |

### Rozvrh hodin vychovatelek školní družiny:

|                       | Panušková Markéta |      | Michorová Lenka |      | Bočáková Eliška |      | Andělová Blanka |      |
|-----------------------|-------------------|------|-----------------|------|-----------------|------|-----------------|------|
| PO                    |                   |      | 6:30 - 8:00     | 1:30 | 6:30 - 8:00     | 1:30 |                 |      |
|                       | 11:40 - 15:20     | 3:40 | 11:40 - 15:50   | 4:10 | 11:40 - 16:10   | 4:30 | 11:40 - 16:30   | 4:50 |
| ÚT                    | 6:30 - 8:00       | 1:30 |                 |      |                 |      | 6:30 - 8:00     | 1:30 |
|                       | 11:40 - 15:30     | 3:50 | 11:40 - 16:30   | 4:50 | 11:40 - 15:30   | 3:50 | 11:40 - 15:35   | 3:55 |
| ST                    |                   |      | 6:30 - 8:00     | 1:30 | 6:30 - 8:00     | 1:30 |                 |      |
|                       | 11:40 - 15:30     | 3:50 | 11:40 - 16:30   | 4:50 | 12:35 - 15:30   | 2:55 | 12:35 - 15:35   | 3:00 |
| ČT                    | 6:30 - 8:00       | 1:30 |                 |      |                 |      | 6:30 - 8:00     | 1:30 |
|                       | 11:40 - 16:00     | 4:20 | 11:40 - 16:30   | 4:50 | 12:35 - 15:30   | 2:55 | 12:35 - 16:00   | 3:25 |
| PÁ                    |                   |      | 6:30 - 8:00     | 1:30 | 6:30 - 8:00     | 1:30 |                 |      |
|                       | 11:40 - 16:00     | 4:20 | 11:40 - 16:30   | 4:50 | 11:40 - 15:30   | 3:50 | 11:40 - 16:00   | 4:20 |
| Celkem hodin za týden |                   | 23   |                 | 28   |                 | 22,3 |                 | 22,3 |



## Školní poradenské pracoviště

### Program poradenských služeb ve škole

**Vypracovali:** *Mgr. Miroslav Pokorný, Výchovný poradce, Petr Morávek, Metodik prevence, Mgr. Lucie Hrachová*

### Vymezení poradenských služeb ve škole

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence a speciálním pedagogem. Za jejich poskytování odpovídá ředitel školy a zástupkyni ředitele pro pedagogický proces. Ředitel školy zodpovídá za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství. Je žádoucí, aby tyto poradenské a preventivní programy odrážely specifika naší školy i regionu a aby služby poskytované školou byly lépe koordinovány se službami školských poradenských zařízení v regionu.

Realizace poradenských a preventivních programů se uskutečňuje vytvořením vnitřního systému komunikace ve škole, na kterém se podílí ředitel školy ve spolupráci především s třídními učiteli, a dále zejména s učiteli volby povolání na ZŠ, případně dalšími pedagogy. Tito pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich rodičům a vytvářejí konzultační tým pro pracovníky školy.

Zkvalitnění vzdělávání školních poradenských odborníků, spolupráce se specializovanými poradenskými pracovišti ve školství, tj. pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC), ale také se středisky výchovné péče (SVP) a případně s informačně-poradenskými středisky úřadů práce, vede k poskytování kvalitnějších školních poradenských služeb.

Program pedagogicko-psychologického poradenství zpracovává a každoročně aktualizuje tým poradenských pracovníků školy, konzultuje jej s pracovníky vytvářející konzultační tým pro poskytování poradenských služeb ve škole a poté předkládá ke schválení řediteli školy.

Program pedagogicko-psychologického poradenství (školního poradenského pracoviště) naplňuje především tyto cíle:

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
- zavést do školství novou koncepci kariérového poradenství,
- připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole,
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,





- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů,
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči,
- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (zejm. pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče) a s úřady práce.

### Pracovníci školního poradenského pracoviště

Podle obsahu činnosti pedagogických pracovníků školy, kteří poskytují poradenské služby a s nimi spojenou informační a metodickou podporu učitelům, žákům a jejich rodičům škola má:

#### a) poradenské pracovníky školy

| Poradenští pracovníci školy    |                          |  |  |
|--------------------------------|--------------------------|--|--|
| Výchovný poradce<br>I. stupně  | Mgr. Alena<br>Muchová    | <b>Konzultace:</b><br>ČTVRTEK<br>14:00-15:00 | <b>Kontakt:</b>  |
|                                |                          |  | <a href="mailto:alena.muchova@zs2kraslice.cz">alena.muchova@zs2kraslice.cz</a>       |
|                                |                          |  | 775 200 971  |
| Výchovný poradce<br>II. stupně | Mgr. Miroslav<br>Pokorný | <b>Konzultace:</b><br>ČTVRTEK<br>14:00-16:00 | <b>Kontakt:</b>  |
|                                |                          |  | <a href="mailto:miroslav.pokorny@zs2kraslice.cz">miroslav.pokorny@zs2kraslice.cz</a> |
|                                |                          |  | 724 486 494  |
| Speciální pedagog              | Mgr. Lucie<br>Hrachová   | <b>Konzultace:</b><br>ČTVRTEK<br>14:00-15:00 | <b>Kontakt:</b>  |
|                                |                          |  | <a href="mailto:lucie.hrachova@zs2kraslice.cz">lucie.hrachova@zs2kraslice.cz</a>     |
|                                |                          |  | 352 686 866  |
| Metodik prevence               | Petr Morávek             | <b>Konzultace:</b><br>PONDĚLÍ<br>14:30-16:00 | <b>Kontakt:</b>  |
|                                |                          |  | <a href="mailto:petr.moravek@zs2kraslice.cz">petr.moravek@zs2kraslice.cz</a>         |
|                                |                          |  | 352 686 866  |

pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole (viz §7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)

- třídní učitelé
- učitel-metodik pro přípravu ŠVP I. stupeň – Mgr. Jan Horvátová
- učitel-metodik pro přípravu ŠVP 2. stupeň – Mgr. Hana Štípková
- případně další pedagogové



## Standardní činnosti poradenských pracovníků školy

Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

## Výchovný a kariérní poradce

Výchovný a kariérní poradce vykonává činnosti poradenské, činnosti informační a činnosti metodické. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

### Poradenské činnosti:

- I. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků, tj. zejména:
  - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací dráhy žáka
  - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků
  - c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem)
  - d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem) prostřednictvím tripartitních třídních schůzek a s využitím kriteriálního hodnocení
  - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum a středisko výchovné péče) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
  - f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a rodičům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
3. Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření (včetně zvláštního režimu přijímacích zkoušek a maturit) u těchto žáků.
5. Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním potřebám.



### Metodické a informační činnosti:

1. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
2. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
3. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
4. Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
5. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
6. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

### Školní metodik prevence

Školní metodik prevence vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

### Metodické a koordinační činnosti:

Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.

Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.

Metodické vedení činnosti učitelů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).

1. Koordinace vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
2. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
3. Koordinace, příprava a realizace aktivit zaměřených na prevenci sociálně-patologických jevů mezi žáky základní školy, včetně aktivit, které jsou zaměřené na prevenci sociálně-patologických jevů, ke kterým dochází v souvislosti s využíváním moderních digitálních technologií a sociálních sítí
4. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v pedagogicko-psychologické poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.



5. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů a zajišťování těchto zpráv a informací v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.
- 8.

### Informační činnosti:

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, pedagogicko-psychologické poradny, zdravotnická zařízení, policie, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce, organizace i jednotliví odborníci).

### Poradenské činnosti:

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků s poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

### Školní speciální pedagog

Školní speciální pedagog (ŠSP) vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních. Vede hodiny speciálně pedagogické péče. O svých činnostech vede písemnou dokumentaci.

### Depistážní činnosti:

1. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
2. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.



### **Diagnostické, intervenční a poradenská činnosti:**

1. Spolupráce při zápisu do I. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.
2. Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni a stanovené druhu, rozsahu, frekvence, a trvání intervenčních činností.
3. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
4. Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
5. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
6. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby návržení a realizace úprav.
7. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
8. Úpravy školního prostředí, zajištění a evidence speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
9. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
10. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
11. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

### **Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti:**

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
2. Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. poskytuje metodickou pomoc pro pedagogické pracovníky školy, na žádost učitelů provádí návštěvy v hodinách.
4. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.



## Standardní činnosti pedagogů, kteří se podílejí na poradenských službách školy

### Třídní učitel

1. Motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy.
2. Zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy.
3. Získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.
4. Spolupracuje s výchovným – kariérovým poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy.
5. Spolupracuje se školním metodikem prevence na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě.
6. Spolupracuje se školním psychologem / speciálním pedagogem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy (náprava, vedení apod.), při vytváření podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě a podle pokynů ředitele i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky třídy.

### Učitel-koordinátor pro přípravu školního vzdělávacího programu

Učitelé, kteří jsou připravováni na tvorbu ŠVP se současně podílejí na úpravách učiva pro mimořádně nadané žáky v souladu s § 17 školského zákona a s vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se **speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných**. Současně se předpokládá participace těchto odborníků na úpravách učiva i u žáků s dalšími speciálními vzdělávacími potřebami, zejména pak při přípravě individuálního vzdělávacího plánu v souladu s §16, §18 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Zejména vyhláška specifikuje úlohu učitelů-metodiků a výchovných poradců v přípravě individuálního vzdělávacího plánu a následného vedení žáka ve škole. Tento učitel ve spolupráci se školským poradenským zařízením zejména:

1. Provádí screening a evidenci nadaných dětí ve škole, vede přehled nominací.
2. Koordinuje úpravy vzdělávání nadaných žáků ve škole.
3. Metodicky vede učitele školy při vzdělávání nadaných žáků (metody obohacování a prohlubování učiva, metody vnitřní diferenciací).
4. Spolupracuje se SŠ, VOŠ a VŠ s cílem zajišťovat výuku předmětů, které jsou oblastí zájmu nadaných žáků, na úrovni vyššího stupně.





5. Pravidelně sleduje nové trendy v oblasti vzdělávání nadaných a poskytuje informace o těchto trendech ostatním pedagogickým pracovníkům.
6. Informuje pedagogické pracovníky školy o vzdělávacích akcích na téma vzdělávání nadaných žáků, případně tyto akce sám organizuje; získává a poskytuje informace o aktivitách různých sdružení zaměřujících se na práci s nadanými, o mimoškolních akcích pro nadané děti (letní tábory, nejrůznější kroužky...) apod.
7. Zajišťuje prezentaci výsledků práce nadaných žáků školy.

## Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole

### Prostory a vybavení

Škola zajišťuje prostorové podmínky pro poskytování poradenských služeb tak, aby nedocházelo ke kolizi se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, protože výchovní poradci, školní metodici prevence a zejména pak školní psychologové a školní speciální pedagogové pracují nejen s daty charakteru – důvěrná, ale také s daty citlivými. Pro práci s těmito daty jsou stanovena pravidla výše jmenovaným zákonem. Dále je třeba, aby prostory vyhovovaly platným obecně závazným hygienickým a požárními normám.

Tyto prostory jsou vybaveny nástroji a pomůckami nezbytnými pro poskytování standardních činností vymezených v kapitole 4 tohoto materiálu a zařízením, které vytváří důstojné prostředí pro konzultace poradenského pracovníka s žáky a jejich rodiči a umožňuje vedení dokumentace a evidence o žácích v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů a vyhláškou č. 116/2011 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

### Časová dostupnost služeb

Každý z poradenských pracovníků školy má stanoveny konzultační hodiny pro žáky, konzultační hodiny pro učitele a konzultační hodiny pro rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb.

### Informovanost o službách

Škola zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům a jejich rodičům. Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na nástěnce v budově školy, na webových stránkách školy apod. a zahrnuje zejména:

- umístění prostor pro poskytování poradenských služeb v budově školy,
- jména a funkce poradenských pracovníků školy a kontakt na tyto pracovníky,
- základní informace o službách, které poskytují jednotliví poradenští pracovníci školy,
  - konzultační hodiny poradenských pracovníků školy.

○ poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.



## Práce s informacemi a s důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je konkretizován ve školním programu pedagogicko-psychologického poradenství. Práce s informacemi a daty o žácích se řídí také vyhláškou č. 116/2011 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

### Přílohy plánu:

ICT plán školy pro školní rok 2023/2024

Minimální preventivní program

Plán rozvoje pedagogického procesu

Jan Kuzebauch

ředitel školy