

Základní škola Kraslice, Dukelská 1122, příspěvková organizace

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval: Mgr. Jan Kuzebauch, ředitel školy

Schválil: Mgr. Jan Kuzebauch., ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 1. 9. 2016

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2016

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky
1	1. 9. 2012		1. 9. 2012		
2	22. 1. 2013		1. 2. 2013		
3	25. 9. 2014		1. 11. 2014		
4	19. 11. 2014		1. 12. 2014		
5.	1. 9. 2017		1. 9. 2017		
6.	4. 10. 2018		4. 10. 2018		
7.	21. 1. 2019		21. 1. 2019		

## 1. Školní řád

- 1.1. upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky;
- 1.2. upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- 1.3. upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Školní řád je pro všechny žáky i zaměstnance školy závazný. Každý žák i pracovník je povinen se jím řídit, ale také shromažďovat zkušenosti pro případné zpřesnění a úpravu jednotlivých článků školního řádu.

## 2. Práva a povinnosti žáků

### 2.1. Žáci mají právo:

- 2.1.1. na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb;
- 2.1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- 2.1.3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků;
- 2.1.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
- 2.1.5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání;
- 2.1.6. vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Své názory směřují např. třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci, vedení školy;
- 2.1.7. být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, zároveň ale nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat;
- 2.1.8. požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo mají nějaké trápení. Pracovníci školy jsou povinni věnovat tomu vždy náležitou pozornost.

### 2.2. Žáci mají povinnost:

- 2.2.1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- 2.2.2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- 2.2.3. ke vstupu do budovy školy využívat svůj čip, který mají zapůjčený od školy. Tento čip žáci nesmí nikomu půjčovat a nesmí svým čipem pouštět do školy cizí a neznámé

osoby. Při ztrátě čipu žák tuto událost neprodleně oznámí vedení školy a zaplatí částku za ztracený čip;

- 2.2.4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- 2.2.5. pravidelně sledovat aktuální informace v informačním systému Bakaláři, který slouží jako komunikační prostředek mezi školou a rodiči a také mezi školou a žáky;
- 2.2.6. hlásit okamžitě vyučujícímu úrazy a jakékoli škody vzniklé při vyučování.

### 3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

#### 3.1. Zákonní zástupci mají právo:

- 3.1.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
- 3.1.2. volit a být voleni do školské rady;
- 3.1.3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání;
- 3.1.4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- 3.1.5. požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se jejich potomek cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovníci školy jsou povinni věnovat tomu vždy náležitou pozornost.

#### 3.2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- 3.2.1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
- 3.2.2. omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka. Omluvenku zpravidla přes Bakaláře v Komens zašlou zákonní zástupci nejpozději do dvou dnů po návratu žáka do vyučování, bez této omluvenky bude absence považována za neomluvenou;
- 3.2.3. V případě žákovi absence ve vyučování kontaktovat třídního učitele, případně vyučující jednotlivých předmětů, aby zjistili, jakým způsobem si žák zameškané učivo doplní;
- 3.2.4. pravidelně sledovat aktuální informace na Bakalářích;
- 3.2.5. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- 3.2.6. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- 3.2.7. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích podle § 28, odst. 2, 3 zákona č. 561/2004.

3.2.8. Osobně odvést žáka pokud odchází během vyučování ze školy ze zdravotních nebo jiných naléhavých důvodů. Pokud nemůže žáka odvést zákonný zástupce odvádí jej jím určená dospělá osoba s písemným pověřením. Vždy však s vědomím pedagogického pracovníka školy.

#### 4. Všeobecná pravidla

4.1. Vyučování probíhá na škole podle rozvrhu hodin, který schvaluje ředitel školy.

4.2. Vyučování začíná po celý školní rok v 8.00 hod. Odpolední vyučování začíná ve 13.30 hod., nebo 14.15 hod. Odpolední vyučování může být ukončeno o pět minut dříve, jestliže vyučující spojí vyučovací hodiny a výuka probíhá bez přestávky. O této skutečnosti jsou žáci informováni na začátku výuky.

##### Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

Dopoledne:	8.00–8.45	Odpoledne:	13.30–14.15
	8.55–9.40		14.20–15.05
velká přestávka	9.40–10.00		15.10–15.55
	10.00–10.45		
	10.55–11.40		
	11.50–12.35		
	12.45–13.30		

Pokud je zcela výjimečně povolena tzv. nultá hodina, trvá od 7.00–7.45 hodin.

Konec vyučování v jednotlivých třídách se při sestavování rozvrhu hodin stanoví tak, aby byla možná návaznost na výchovnou práci školní družiny, event. školní jídelny, kde je nutné stravování ve třech směnech z provozních i kapacitních důvodů.

4.3. Ostatní vyučování, tj. laboratorní práce, cvičení v přírodě, vycházky, exkurze apod., se zařazují po předchozím schválení ředitelem školy. Konání laboratorních prací mimo vyučování hlásí učitelé řediteli školy nejméně 3 dny předem. Všechny ostatní činnosti mimo vyučování (např. pedagogické rady, porady, schůzky metodického sdružení a předmětových komisí, schůze RŠ, třídní schůzky, informační hodiny pro rodiče apod.) se konají podle měsíčního plánu akcí zásadně v době mimo vyučování a vždy po předchozím schválení ředitelem školy.

4.4. Škola se otevírá 20 minut před zahájením vyučování, žáci mohou z šaten do tříd v 7.40 hod. Vchod u šaten se uzavírá po poslední vyučovací hodině a po odchodu všech žáků. Hlavní vchod se otevírá v 6.45 hod. Všechny vchody se uzavírají v 17.00 hodin.

4.5. Do tříd není povolen přístup rodičům ani jiným nepovolaným osobám. Cizí návštěvy se smí pohybovat v prostorách školy pouze se souhlasem ředitele školy, jeho zástupce nebo školníka.

- 4.6. Narušovat vyučování není dovoleno. Vyvolávat učitele či žáky ze třídy ve vyučovacích hodinách je nepřípustné. Informace rodičům o prospěchu mohou být dávány výhradně před vyučováním nebo po něm, v předem stanovených informačních hodinách, výjimečně v ostatním čase, a to jen tehdy, jdou-li rodiče dítě omluvit nebo dohodnout se s vyučujícím na domácí přípravě nepřítomného dítěte. Školního rozhlasu je využíváno v době vyučování jen v nejnnutnějším případě. Po zahájení vyučování se provádějí nejdůležitější hygienická opatření, tj. vytírání chodeb a schodů vlhkým hadrem s přísadou dezinfekčních prostředků. Větrání tříd se provádí na počátku nebo na konci vyučovací hodiny výhradně v přítomnosti učitele. Otevírání oken je o přestávkách zakázáno.
- 4.7. Kouření je v celém objektu školy zakázáno. Tento zákaz platí i na prostory kabinetů, chodeb, sklepů a půdních prostor včetně sboroven a kanceláří. Kouření je zakázáno i při jakékoliv výchovné činnosti, a to i mimo prostory školy.
- 4.8. **Do školy a na akce pořádané školou je zakázáno přinášet zbraně, nože i ostatní nebezpečné předměty, jakož i atrapy a napodobeniny zbraní. Dále je zakázáno přinášet, uchovávat a požívat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství a přicházet do školy a na školní akce pod vlivem těchto látek.**
- 4.9. O náhradu škody při úrazu dítěte nebo při ztrátě věci žádá zákonný zástupce žáka.
- 4.10. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevřitelné.

## 5. Pravidla pro žáky a žákovské služby

- 5.1. Všichni žáci se ve škole povinně přezouvají. Své přezůvky nenechávají v šatnách, ale denně si je odnášejí domů. Všichni žáci nosí pevnou, zdravotně nezávadnou obuv s pevnou patou, bez černé podrážky.
- 5.2. Žákům není dovoleno během vyučování bez svolení ředitele školy nebo některého z učitelů opouštět budovu.
- 5.3. O přestávkách svačí ve třídě a poté se mohou procházet po chodbách. Dveře tříd zůstávají o přestávkách otevřeny.
- 5.4. Není dovoleno pobíhat po třídách, pokřikovat, bouchat dveřmi, sedat na tělesa ústředního topení a na lavice, přebíhat do jiného poschodí a bezdůvodně do jiných tříd, postávat na schodištích a v prostorách záchodů. Po vyučování není dovoleno bez vědomí učitele prodlévat v prostorách školy, zejména v šatnách.
- 5.5. Po vyučování opouštějí žáci třídu a školu ukázněně za doprovodu učitele, který má ve třídě poslední vyučovací hodinu a odvádí je do šatny, před kterou vyčká, než poslední žák opustí šatnu.
- 5.6. Žáci, kteří přicházejí do školy opožděně, nebo jednotlivě odcházejí z budovy (k lékaři apod.) jsou povinni po 9. hodině zazvonit na:
1. sekretářku – VP,
  2. sborovnu I,

3. ředitelnu.

Učiní tak bez dlouhého prodlévání na chodbách a v šatnách.

- 5.7. Žák udržuje své místo v naprosté čistotě a pořádku. Školní potřeby a učebnice si mohou ponechávat ve škole pouze ti žáci, kterým byly ze zdravotních důvodů vydány 2 soupravy učebnic. Formu a místo uložení stanoví těmto žákům třídní učitel. Po vyučování žáci zanechávají vždy své místo včetně okolí lavice v naprosté čistotě a pořádku.
- 5.8. Žáci chrání majetek školy. V případě úmyslného poškození majetku školy nebo majetku jiných osob uhradí případné škody zákonný zástupce žáka, který škodu způsobil.
- 5.9. Před odpoledním vyučováním a ve volných hodinách není dovoleno žákům pobývat v prostoru školy a šaten. Dojíždějící žáci a žáci, kteří nemají před odpoledním vyučováním kde přebývat, mohou být v této době v učebně výpočetní techniky a v prostoru před ní. V tomto prostoru je zajištěn pedagogický dozor. Ukládání jízdnic kol, saní a lyží ve škole není dovoleno. Individuálně určí způsob uložení těchto věcí učitel, který na základě učebního plánu tyto pomůcky ve stanovený den vyžaduje.
- 5.10. O přestávce umyje služba řádně tabuli a pomáhá učiteli při donáске učebních pomůcek. Jestliže se učitel nedostaví na vyučovací hodinu do 5 minut po zvonění, ohlásí to žákovská služba ve sborovně nebo v ředitelně.
- 5.11. Pro službu v šatnách jsou určeni šatnáři – nejlépe 1 chlapec a 1 dívka, kteří dbají na pořádek v šatně, šatnu podle potřeby odemykají a zamykají. Ponechávají si klíče u sebe po dobu vyučování. Po ukončení vyučování pověsí klíče na věšák.
- 5.12. Třídní učitel může ustanovit podle svého uvážení nebo podle domluvy další služby s dílčími úkoly.
- 5.13. Všichni žáci jsou povinni docházet do školy včas a pravidelně se řídit pravidly chování a školním řádem
- 5.14. *Žáci nenosí do školy věci, které nejsou nutné k vyučování, např. tablety, mp3 přehrávače, větší částky peněz, cenné předměty z vzácných kovů atd. Za případnou ztrátu těchto věcí škola nezodpovídá. Nezodpovídá rovněž za ztrátu věcí, které jsou uloženy v šatnách a nepatří k součástí oblečení a obutí. Mobilní telefony a jiná zařízení určená ke komunikaci musí mít v době vyučovacích hodin vypnuty a uloženy v aktovce.*
- 5.15. *Žáci smějí používat mobilní telefony v době přestávek pouze k nezbytné komunikaci např. s rodiči. Nezbytnou komunikací není myšleno používání sociálních sítí, aplikací typu Messenger a WhatsApp pro komunikaci s vrstevníky. Při používání mobilního telefonu nad rámec této nezbytné komunikace může pedagogický pracovník nařídít žákovi, aby si telefon vypnul a uložil do aktovky.*
- 5.16. Ve všech prostorách školy a školní jídelny je zakázáno pořizovat jakékoli zvukové nebo obrazové záznamy pomocí mobilních telefonů, fotoaparátů apod. bez předchozího projednání s vedením školy.
- 5.17. V osobních záležitostech se žák obrací na svého třídního učitele a jeho zástupce nebo výchovného poradce. V době jejich nepřítomnosti nebo v neodkladných věcech se obrací na vedení školy.
- 5.18. Žákům 5. - 9. ročníků je povoleno dojíždět do školy na jízdnicím kole a koloběžkách, a to jen žákům, kteří předloží třídnímu učiteli písemný souhlas rodičů. Další podmínkou je

zajištění **jízdního kola a koloběžky** řádným funkčním zámkem a umístění ve vyhrazeném prostoru.

- 5.19. Žák nesmí svým chováním ohrozit zdraví své ani ostatních osob. Nesmí nikomu působit fyzickou ani psychickou újmu.
- 5.20. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto půjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Při poškození učebnice nad rámec běžného používání (potrhaná, poztrácené listy, popsaná atd.) nebo při ztrátě je žák povinen ji nahradit novou, či jinou v odpovídajícím stavu pro další užívání.
- 5.21. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. OSPOD, Policie ČR apod.)

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- 6.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou obsahem části 3. Organizačního řádu školy „Hodnocení žáků“.

## **7. Pravidla pro školní družinu**

- 7.1. Pravidla pro školní družinu jsou v části 2. A Organizačního řádu „Vnitřní řád školní družiny“

## **8. Pravidla při vyhlášení mimořádných opatření**

- 8.1. V době vyhlášení mimořádných opatření vlády ČR, kdy může být prezenční výuka převedena na distanční, jsou žáci povinni se této výuky účastnit.
- 8.2. Způsob komunikace s rodiči a žáky bude probíhat pomocí Bakalářů, výuka bude probíhat v prostředí MICROSOFT TEAMS, do kterého jsou žáci přihlášení. Žáci, kteří nemohou využívat on-line výuku ať už synchronní nebo asynchronní, budou dostávat učivo a domácí práci v tištěné podobě po dohodě zákonných zástupců a vyučujících.
- 8.3. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud není s žákem nebo ZZ dohodnut jiný způsob zapojení do výuky.

**8.4. Znamky udělené v době distanční výuky jsou platnými známkami za dané pololetí a budou započítávány do výsledného hodnocení. Preferováno bude formativní hodnocení v kombinaci s hodnocením sumativním.**

**8.5. V době mimořádných opatření mohou být práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců omezena.**