

Základní škola Kraslice, Dukelská 1122, okres Sokolov

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval: Mgr. Jan Kuzebauch, ředitel školy

Schválil: Mgr. Jan Kuzebauch., ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 1. 9. 2016

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2016

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky
1	1. 9. 2012		1. 9. 2012		
2	22. 1. 2013		1. 2. 2013		
3	25. 9. 2014		1. 11. 2014		
4	19. 11. 2014		1. 12. 2014		
5.	1. 9. 2017		1. 9. 2017		
6.	4. 10. 2018		4. 10. 2018		
7.	21. 1. 2019		21. 1. 2019		

1. Školní řád

- 1.1. upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky;
- 1.2. upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- 1.3. upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Školní řád je pro všechny žáky i zaměstnance školy závazný. Každý žák i pracovník je povinen se jím řídit, ale také shromažďovat zkušenosti pro případné zpřesnění a úpravu jednotlivých článků školního řádu.

2. Práva a povinnosti žáků

2.1. Žáci mají právo:

- 2.1.1. na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb;
- 2.1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- 2.1.3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků;
- 2.1.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
- 2.1.5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání;
- 2.1.6. vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Své názory směřují např. třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci, vedení školy;
- 2.1.7. být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, zároveň ale nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat;
- 2.1.8. požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo mají nějaké trápení. Pracovníci školy jsou povinni věnovat tomu vždy náležitou pozornost.

2.2. Žáci mají povinnost:

- 2.2.1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- 2.2.2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- 2.2.3. ke vstupu do budovy školy využívat svůj čip, který mají zapůjčený od školy. Tento čip žáci nesmí nikomu půjčovat a nesmí svým čipem pouštět do školy cizí a neznámé

osoby. Při ztrátě čipu žák tuto událost neprodleně oznámí vedení školy a zaplatí částku za ztracený čip;

- 2.2.4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- 2.2.5. pravidelně sledovat aktuální informace na Bakalářích;
- 2.2.6. hlásit okamžitě vyučujícímu úrazy a jakékoli škody vzniklé při vyučování.

3. **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

3.1. **Zákonní zástupci mají právo:**

- 3.1.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
- 3.1.2. volit a být voleni do školské rady;
- 3.1.3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání;
- 3.1.4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- 3.1.5. požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se jejich potomek cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovníci školy jsou povinni věnovat tomu vždy náležitou pozornost.

3.2. **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- 3.2.1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
- 3.2.2. omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka. Omluvenku přes Bakaláře v Komens zašlou zákonní zástupci nejpozději do dvou dnů po návratu žáka do vyučování, bez této omluvenky bude absence považována za neomluvenou;
- 3.2.3. V případě žákovi absence ve vyučování kontaktovat třídního učitele, případně vyučující jednotlivých předmětů, aby zjistili, jakým způsobem si žák zameškané učivo doplní;
- 3.2.4. pravidelně sledovat aktuální informace na Bakalářích;
- 3.2.5. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- 3.2.6. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- 3.2.7. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích podle § 28, odst. 2, 3 zákona č. 561/2004.
- 3.2.8. Osobně odvést žáka pokud odchází během vyučování ze školy ze zdravotních nebo jiných naléhavých důvodů. Pokud nemůže žáka odvést zákonný zástupce odvádí

jej jím určená dospělá osoba s písemným pověřením. Vždy však s vědomím pedagogického pracovníka školy.

4. Všeobecná pravidla

4.1. Vyučování probíhá na škole podle rozvrhu hodin, který schvaluje ředitel školy.

4.2. Vyučování začíná po celý školní rok v 8.00 hod. Odpolední vyučování začíná ve 13.30 hod., nebo 14.20 hod. Odpolední vyučování může být ukončeno o pět minut dříve, jestliže vyučující spojí vyučovací hodiny a výuka probíhá bez přestávky. O této skutečnosti jsou žáci informováni na začátku výuky.

Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

Dopoledne:	8.00–8.45	Odpoledne:	13.30–14.15
	8.55–9.40		14.20–15.05
velká přestávka	9.40–10.00		15.10–15.55
	10.00–10.45		
	10.55–11.40		
	11.50–12.35		
	12.45–13.30		

Pokud je zcela výjimečně povolena tzv. nultá hodina, trvá od 7.00–7.45 hodin.

Konec vyučování v jednotlivých třídách se při sestavování rozvrhu hodin stanoví tak, aby byla možná návaznost na výchovnou práci školní družiny, event. školní jídelny, kde je nutné stravování ve třech směnech z provozních i kapacitních důvodů.

4.3. Ostatní vyučování, tj. laboratorní práce, cvičení v přírodě, vycházky, exkurze apod., se zařazují po předchozím schválení ředitelem školy. Konání laboratorních prací mimo vyučování hlásí učitelé řediteli školy nejméně 3 dny předem. Všechny ostatní činnosti mimo vyučování (např. pedagogické rady, porady, schůzky metodického sdružení a předmětových komisí, schůze RŠ, třídní schůzky, informační hodiny pro rodiče apod.) se konají podle měsíčního plánu akcí zásadně v době mimo vyučování a vždy po předchozím schválení ředitelem školy.

4.4. Škola se otevírá 20 minut před zahájením vyučování, žáci mohou z šaten do tříd v 7.40 hod. Vchod u šaten se uzavírá po poslední vyučovací hodině a po odchodu všech žáků. Hlavní vchod se otevírá v 6.45 hod. Všechny vchody se uzavírají v 17.00 hodin.

4.5. Do tříd není povolen přístup rodičům ani jiným nepovolaným osobám. Cizí návštěvy se smí pohybovat v prostorách školy pouze se souhlasem ředitele školy, jeho zástupce nebo školníka.

4.6. Narušovat vyučování není dovoleno. Vyvolávat učitele či žáky ze třídy ve vyučovacích hodinách je nepřijatelné. Informace rodičům o prospěchu mohou být dávány výhradně před vyučováním nebo po něm, v předem stanovených informačních hodinách, výjimečně

v ostatním čase, a to jen tehdy, jdou-li rodiče dítě omluvit nebo dohodnout se s vyučujícím na domácí přípravě nepřítomného dítěte. Školního rozhlasu je využíváno v době vyučování jen v nejnnutnějším případě. Po zahájení vyučování se provádějí nejdůležitější hygienická opatření, tj. vytírání chodeb a schodů vlhkým hadrem s přísadou dezinfekčních prostředků. Větrání tříd se provádí na počátku nebo na konci vyučovací hodiny výhradně v přítomnosti učitele. Otevírání oken je o přestávkách zakázáno.

- 4.7. Kouření je v celém objektu školy zakázáno. Tento zákaz platí i na prostory kabinetů, chodeb, sklepů a půdních prostor včetně sboroven a kanceláří. Kouření je zakázáno i při jakékoliv výchovné činnosti, a to i mimo prostory školy.
- 4.8. Do školy a na akce pořádané školou je zakázáno přinášet zbraně, nože i ostatní nebezpečné předměty, jakož i atrapy a napodobeniny zbraní. Dále je zakázáno přinášet, uchovávat a požívat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství a přicházet do školy a na školní akce pod vlivem těchto látek.
- 4.9. O náhradu škody při úrazu dítěte nebo při ztrátě věci žádá zákonný zástupce žáka.
- 4.10. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevratelné.

5. Pravidla pro žáky a žákovské služby

- 5.1. Všichni žáci se ve škole povinně prezouávají. Své prezůvky nenechávají v šatnách, ale denně si je odnášejí domů. V případě ponechání prezůvek v šatně, jsou žáci povinni si prezůvky uchovávat ve vaku na věšáku. Všichni žáci nosí pevnou, zdravotně nezávadnou obuv s pevnou patou, bez černé podrážky.
- 5.2. Žákům není dovoleno během vyučování bez svolení ředitele školy nebo některého z učitelů opouštět budovu.
- 5.3. O přestávkách svačí ve třídě a poté se mohou procházet po chodbách. Dveře tříd zůstávají o přestávkách otevřeny.
- 5.4. Není dovoleno pobíhat po třídách, pokřikovat, bouchat dveřmi, sedat na tělesa ústředního topení a na lavice, přebíhat do jiného poschodí a bezdůvodně do jiných tříd, postávat na schodištích a v prostorách záchodů. Po vyučování není dovoleno bez vědomí učitele prodlévat v prostorách školy, zejména v šatnách.
- 5.5. Po vyučování opouštějí žáci třídu a školu ukázněně za doprovodu učitele, který má ve třídě poslední vyučovací hodinu a odvádí je do šatny, před kterou vyčká, než poslední žák opustí šatnu.
- 5.6. Žák udržuje své místo v naprosté čistotě a pořádku. Školní potřeby a učebnice si mohou ponechávat ve škole pouze ti žáci, kterým byly ze zdravotních důvodů vydány 2 soupravy učebnic. Formu a místo uložení stanoví těmto žákům třídní učitel. Po vyučování žáci zanechávají vždy své místo včetně okolí lavice v naprosté čistotě a pořádku.

- 5.7. Žáci chrání majetek školy. V případě úmyslného poškození majetku školy nebo majetku jiných osob uhradí případné škody zákonný zástupce žáka, který škodu způsobil.
- 5.8. Před odpoledním vyučováním a ve volných hodinách není dovoleno žákům pobývat v prostoru školy a šaten. Dojíždějící žáci a žáci, kteří nemají před odpoledním vyučováním kde přebývat, mohou být v této době v učebně výpočetní techniky a v prostoru před ní. V tomto prostoru je zajištěn pedagogický dozor. Ukládání jízdních kol, saní a lyží ve škole není dovoleno. Individuálně určí způsob uložení těchto věcí učitel, který na základě učebního plánu tyto pomůcky ve stanovený den vyžaduje.
- 5.9. O přestávce umyje služba řádně tabuli a pomáhá učiteli při donáске učebních pomůcek. Jestliže se učitel nedostaví na vyučovací hodinu do 5 minut po zvonění, ohlásí to žakovská služba ve sborovně nebo v ředitelně.
- 5.10. Pro službu v šatnách jsou určeni šatnáři – nejlépe 1 chlapec a 1 dívka, kteří dbají na pořádek v šatně, šatnu podle potřeby odemykají a zamykají. Klíče od šaten jsou po celou dobu vyučování k dispozici v místnosti ve vstupním vestibulu.
- 5.11. Třídní učitel může ustanovit podle svého uvážení nebo podle domluvy další služby s dílčími úkoly.
- 5.12. Všichni žáci jsou povinni docházet do školy včas a pravidelně se řídit pravidly chování a školním řádem
- 5.13. Žáci nenosí do školy věci, které nejsou nutné k vyučování, např. tablety, mp3 přehrávače, větší částky peněz, cenné předměty z vzácných kovů atd. Za případnou ztrátu těchto věcí škola nezodpovídá. Nezodpovídá rovněž za ztrátu věcí, které jsou uloženy v šatnách a nepatří k součástí oblečení a obutí. Mobilní telefony a jiná zařízení určená ke komunikaci musí mít v době vyučovacích hodin vypnuty a uloženy v aktovce.
- 5.14. Žáci smějí používat mobilní telefony v době přestávek pouze k nezbytné komunikaci např. s rodiči. Nezbytnou komunikací není myšleno používání sociálních sítí, aplikací typu Messenger a WhatsApp pro komunikaci s vrstevníky. Při používání mobilního telefonu nad rámec této nezbytné komunikace může pedagogický pracovník nařídít žákovi, aby si telefon vypnul a uložil do aktovky.
- 5.15. Ve všech prostorách školy a školní jídelny je zakázáno pořizovat jakékoli zvukové nebo obrazové záznamy pomocí mobilních telefonů, fotoaparátů apod. bez předchozího projednání s vedením školy.
- 5.16. V osobních záležitostech se žák obrací na svého třídního učitele a jeho zástupce nebo výchovného poradce. V době jejich nepřítomnosti nebo v neodkladných věcech se obrací na vedení školy.
- 5.17. Žákům 5. - 9. ročníků je povoleno dojíždět do školy na jízdním kole a koloběžkách, a to jen žákům, kteří předloží třídnímu učiteli písemný souhlas rodičů. Další podmínkou je zajištění jízdního kola a koloběžky řádným funkčním zámekem a umístění ve vyhrazeném prostoru.
- 5.18. Žák nesmí svým chováním ohrozit zdraví své ani ostatních osob. Nesmí nikomu působit fyzickou ani psychickou újmu.
- 5.19. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do

konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto půjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Při poškození učebnice nad rámec běžného používání (potrhaná, poztrácené listy, popsaná atd.) nebo při ztrátě je žák povinen ji nahradit novou, či jinou v odpovídajícím stavu pro další užívání.

5.20. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. OSPOD, Policie ČR apod.)

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou obsahem části 3. Organizačního řádu školy „Hodnocení žáků“.

7. Pravidla pro školní družinu

7.1. Pravidla pro školní družinu jsou v části 2. A Organizačního řádu „Vnitřní řád školní družiny“

8. Pravidla při vyhlášení mimořádných opatření

8.1. V době vyhlášení mimořádných opatření vlády ČR, kdy může být prezenční výuka převedena na distanční, jsou žáci povinni se této výuky účastnit.

8.2. Způsob komunikace s rodiči a žáky bude probíhat pomocí Bakalářů, výuka bude probíhat v prostředí MICROSOFT TEAMS, do kterého jsou žáci přihlášení. Žáci, kteří nemohou využívat on-line výuku ať už synchronní nebo asynchronní, budou dostávat učivo a domácí práci v tištěné podobě po dohodě zákonných zástupců a vyučujících.

8.3. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud není s žákem nebo ZZ dohodnut jiný způsob zapojení do výuky.

8.4. Znamky udělené v době distanční výuky jsou platnými známkami za dané pololetí a budou započítávány do výsledného hodnocení. Preferováno bude formativní hodnocení v kombinaci s hodnocením sumativním.

8.5. V době mimořádných opatření mohou být práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců omezena.