

Základní škola Kraslice, Dukelská 1122, okres Sokolov

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Josef Vlček, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Josef Vlček, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	1.9.2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2016

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky
1	1.9.2012		1.9.2012		
2	22.1.2013		1.2.2013		
3	25.9.2014		1.11.2014		
4	19.11.2014		1.12.2014		
5.	1.9.2017		1.9.2017		
6.	4.10.2018		4.10.2018		
7.	21.1.2019		21.1.2019		

## 1. Školní řád

- 1.1. upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- 1.2. upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 1.3. upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Školní řád je pro všechny žáky i zaměstnance školy závazný. Každý žák i pracovník je povinen se jím řídit, ale také shromažďovat zkušenosti pro případné zpřesnění a úpravu jednotlivých článků školního řádu.

## 2. Práva a povinnosti žáků

### 2.1. Žáci mají právo:

- 2.1.1. Na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
- 2.1.2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.1.3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků.
- 2.1.4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
- 2.1.5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání
- 2.1.6. Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. (Své názory směřuje – např. třídní učitel, školní metodik prevence, výchovný poradce, vedení školy.)
- 2.1.7. Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, ale zároveň nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- 2.1.8. Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovníci školy jsou povinni věnovat tomu vždy náležitou pozornost.

### 2.2. Žáci mají povinnost:

- 2.2.1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 2.2.2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 2.2.3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 2.2.4. Hlásit okamžitě vyučujícímu úrazy a jakékoli škody vzniklé při vyučování.

### 3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

#### 3.1. Zákonní zástupci mají právo

- 3.1.1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- 3.1.2. Volit a být voleni do školské rady.
- 3.1.3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání.
- 3.1.4. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 3.1.5. Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovníci školy jsou povinni věnovat tomu vždy náležitou pozornost.

#### 3.2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- 3.2.1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- 3.2.2. Omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka. **Písemnou omluvenku v žákovské knížce, nebo v omluvném listu předloží žák třídnímu učiteli nejpozději do dvou dnů po návratu do vyučování.** Bez písemné omluvenky bude absence považována za neomluvenou.
- 3.2.3. Při absenci žáka na vyučování kontaktují rodiče žáka třídního učitele, případně vyučující jednotlivých předmětů, aby zajistili jakým způsobem si žák zameškané učivo doplní.
- 3.2.4. Na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 3.2.5. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.2.6. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích podle § 28, odst. 2, 3 zákona č. 561/2004.
- 3.2.7. Pokud žák odchází během vyučování ze školy, ze zdravotních nebo jiných naléhavých důvodů, odvádí jej osobně rodič nebo jím určená dospělá osoba s písemným pověřením.

### 4. Všeobecná pravidla

- 4.1. Vyučování probíhá na škole podle rozvrhu hodin, který schvaluje ředitel školy.

4.2. Vyučování začíná po celý školní rok v 8,00 hod. Odpolední vyučování začíná ve 13,30 hod.

**Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:**

Dopoledne:	8,00 – 8,45	Odpoledne:	13,30 – 14,15
	8,55 – 9,40		14,20 – 15,05
velká přestávka	9,40 – 10,00		15,10 – 15,55
	10,00 – 10,45		
	10,55 – 11,40		
	11,50 – 12,35		
	12,45 – 13,30		

Pokud je zcela výjimečně povolena tzv. nultá hodina, trvá od 7,00 – 7,45 hodin.

Konec vyučování v jednotlivých třídách se při sestavování rozvrhu hodin stanoví tak, aby byla možná návaznost na výchovnou práci školní družiny, event. školní jídelny, kde je nutné stravování ve třech směnách z provozních i kapacitních důvodů.

4.3. Ostatní vyučování, tj. laboratorní práce, cvičení v přírodě, vycházky, exkurze apod. se zařazují po předchozím schválení ředitelem školy. Konání laboratorních prací mimo vyučování hlásí učitelé řediteli školy nejméně 3 dny předem. Všechny ostatní činnosti mimo vyučování (např. pedagogické rady, porady, schůzky metodického sdružení a předmětových komisí, schůze RŠ, třídní schůzky, informační hodiny pro rodiče apod.) se konají podle měsíčního plánu akcí zásadně v době mimo vyučování, vždy po předchozím schválení ředitelem školy.

4.4. Škola se otevírá 20 minut před zahájením vyučování, žáci mohou z šaten do tříd v 7,40 hod. Vchod u šaten se uzavírá po poslední vyučovací hodině a po odchodu všech žáků. Hlavní vchod se otevírá v 6,45 hod. Všechny vchody se uzavírají v 17,00 hodin.

4.5. Do tříd není povolen přístup rodičům ani jiným nepovolaným osobám. Cizí návštěvy se smí pohybovat v prostorách školy pouze se souhlasem ředitele školy, jeho zástupce nebo školnice.

4.6. Narušovat vyučování není dovoleno. Vyvolávat učitele ze třídy, stejně jako žáky ve vyučovacích hodinách je nepřipustné. Informace rodičům o prospěchu mohou být dávány výhradně před vyučováním nebo po něm, v předem stanovených informačních hodinách, výjimečně v ostatním čase, a to jen tehdy, jdou-li rodiče dítě omluvit nebo dohodnout se s vyučujícím na domácí přípravě nepřítomného dítěte. Školního rozhlasu je využíváno v době vyučování jen v nejnútnejším případě. Po zahájení vyučování se provádějí nejdůležitější hygienická opatření, tj. vytírání chodeb a schodů vlhkým hadrem s přísadou dezinfekčních prostředků. Větrání tříd se provádí na počátku nebo na konci vyučovací hodiny výhradně v přítomnosti učitele. Otevírání oken je o přestávkách zakázáno.

- 4.7. Kouření je v celém objektu školy zakázáno. Tento zákaz platí i na prostory kabinetů, chodeb, sklepů a půdních prostor, včetně sboroven a kanceláří. Kouření je zakázáno i při jakékoliv výchovné činnosti, a to i mimo prostory školy.
- 4.8. **Do školy a na akce pořádané školou, je zakázáno přinášet zbraně, nože i ostatní nebezpečné předměty, jakož i atrapy a napodobeniny zbraní. Dále je zakázáno přinášet, uchovávat a požívat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství a přicházet do školy a na tyto akce pod vlivem těchto látek.**
- 4.9. O náhradu škody při úrazu dítěte nebo při ztrátě věci žádá zákonný zástupce žáka.
- 4.10. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevřitelné.

## 5. **Pravidla pro žáky a žákovské služby**

- 5.1. Všichni žáci se ve škole povinně přezouvají. Své přezůvky nenechávají v šatnách, ale denně si je odnášejí domů. Všichni žáci nosí pevnou, zdravotně nezávadnou obuv s pevnou patou, bez černé podrážky.
- 5.2. Žákům není dovoleno během vyučování bez svolení ředitele školy nebo některého z učitelů opouštět budovu.
- 5.3. O přestávkách svačí ve třídě a poté se mohou procházet po chodbách. Dveře tříd zůstávají o přestávkách otevřeny.
- 5.4. Není dovoleno pobíhat po třídách, pokřikovat, bouchat dveřmi, sedat na tělesa ústředního topení a na lavice, přebíhat do jiného poschodí a bezdůvodně do jiných tříd, postávat na schodištích a v prostorách záchodů. Po vyučování není dovoleno bez vědomí učitele prodlévat v prostorách školy, zejména v šatnách.
- 5.5. Po vyučování opouštějí žáci třídu a školu ukázněně za doprovodu učitele, který má ve třídě poslední vyučovací hodinu a odvádí je do šatny, před kterou vyčká, než poslední žák opustí šatnu.
- 5.6. Žáci, kteří přicházejí do školy opožděně nebo jednotlivě odcházejí z budovy (k lékaři apod.), jsou povinni po 9. hodině zazvonit:
1. sekretářku – VP
  2. sborovnu I
  3. ředitelnu.
- Učiní tak bez dlouhého prodlévání na chodbách a v šatnách.
- 5.7. Žák udržuje své místo v naprosté čistotě a pořádku. Školní potřeby a učebnice si mohou ponechávat ve škole pouze ti žáci, kterým byly ze zdravotních důvodů vydány 2 soupravy učebnic. Formu a místo uložení stanoví těmto žákům třídní učitel. Po vyučování žáci zanechávají vždy své místo včetně okolí lavice v naprosté čistotě a pořádku.
- 5.8. Žáci chrání majetek školy. V případě úmyslného poškození majetku školy nebo majetku jiných osob, uhradí případné škody zákonný zástupce žáka, který škodu způsobil.

- 5.9. Před odpoledním vyučováním a ve volných hodinách není dovoleno žákům pobývat v prostoru školy a šaten. Dojíždějící žáci a žáci, kteří nemají před odpoledním vyučováním kde být, mohou být v této době v učebně výpočetní techniky a v prostoru před ní. V tomto prostoru je zajištěn pedagogický dozor. Ukládání jízdních kol, saní a lyží ve škole není dovoleno. Individuálně určí způsob uložení těchto věcí učitel, který na základě učebního plánu tyto pomůcky ve stanovený den vyžaduje.
- 5.10. Žákovské služby určuje vždy na jeden týden třídní učitel a jejich jména zapisuje v poznámce do třídní knihy.
- 5.11. O přestávce umyje služba řádně tabuli, utře ji hadrem a pomáhá učiteli při donáše učebních pomůcek. Jestliže se učitel nedostaví na vyučovací hodinu do 5 minut po zvonění, ohlásí to žákovská služba ve sborovně nebo v ředitelně.
- 5.12. Pro službu v šatnách jsou určeni šatnáři – nejlépe 1 chlapec a 1 dívka, kteří dbají na pořádek v šatně, šatnu podle potřeby odemykají a zamykají. Ponechávají si klíče u sebe po dobu vyučování. Po ukončení vyučování pověsí klíče na věšák.
- 5.13. Třídní učitel může ustanovit podle svého uvážení nebo podle domluvy další služby s dílčími úkoly.
- 5.14. Všichni žáci jsou povinni docházet do školy včas a pravidelně a řídit se pravidly chování a školním řádem
- 5.15. *Žáci nenosí do školy věci, které nejsou nutné k vyučování, např. tablety, mp3 přehrávače, větší částky peněz, cenné předměty z vzácných kovů, hodinky. Mobilní telefony musí mít v době vyučovacích hodin vypnuté a uloženy v aktovce. Za případnou ztrátu těchto věcí škola nezodpovídá. Nezodpovídá rovněž za ztrátu věcí, které jsou uloženy v šatnách a nepatří k součástí oblečení a obutí.*
- 5.16. *Žáci smějí používat mobilní telefony v době přestávek pouze k nezbytné komunikaci např. s rodiči. Nezbytnou komunikací není myšleno používání sociálních sítí, aplikací typu Messenger a Whatsapp pro komunikaci s vrstevníky. Při používání mobilního telefonu nad rámec této nezbytné komunikace může pedagogický pracovník nařídít žákovi, aby si telefon vypnul a uložil do aktovky.*
- 5.17. Ve všech prostorách školy a školní jídelny je zakázáno pořizovat jakékoli zvukové nebo obrazové záznamy pomocí mobilních telefonů, fotoaparátů apod. bez předchozího projednání s vedením školy.
- 5.18. V osobních záležitostech se žák obrací na svého třídního učitele a jeho zástupce nebo výchovného poradce. V době jejich nepřítomnosti nebo v neodkladných věcech na vedení školy.
- 5.19. Žákům 5. – 9. ročníků je povoleno dojíždět do školy na jízdním kole, a to jen žákům, kteří předloží třídnímu učiteli písemný souhlas rodičů. Další podmínkou je zajištění jízdního kola řádným funkčním zámekem a umístění ve vyhrazeném prostoru.
- 5.20. Žák nesmí svým chováním ohrozit zdraví své ani ostatních osob. Nesmí nikomu působit fyzickou ani psychickou újmu.
- 5.21. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto půjčený majetek

školy, ochraňovat je před ztrátou a poškozením a vrátit je na konci roku v řádném stavu. Při poškození učebnice nad rámec běžného používání (potrhaná, poztráčené listy, popsána atd.) nebo při ztrátě je žák povinen jí nahradit novou, či jinou v odpovídajícím stavu, pro další užívání.

5.22. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. OSPOD, Policie ČR apod.)

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

6.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou obsahem části 3. Organizačního řádu školy „Hodnocení žáků“.

## **7. Pravidla pro školní družinu**

7.1. Pravidla pro školní družinu jsou v části 2.A organizačního řádu „Vnitřní řád školní družiny“